

LEDIGHETSANSÖKAN



Blanketten ifylls av vårdnadshavare och lämnas till elevens mentor.

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och tandläkar- eller läkarbesök. Ledighet beviljas inte för shopping eller liknande behov som kan ordnas utanför skoltid. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet längre än en hel skoldag. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ifylls av vårdnadshavare

Ansökningsdatum	Klass
Elevens namn	Personnummer
Vårdnadshavares namn	Telefonnummer
Vårdnadshavares namn	Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m - t o m	Antal skoldagar

Orsak till ledighet

Vårdnadshavare underskrift	Vårdnadshavare underskrift
----------------------------	----------------------------

Ifylls av mentor/rektor

<input type="checkbox"/> Ledighet godkänns <input type="checkbox"/> Ledighet avslås	
Kommentar och eventuella krav för ledighet.	
Datum	Underskrift

