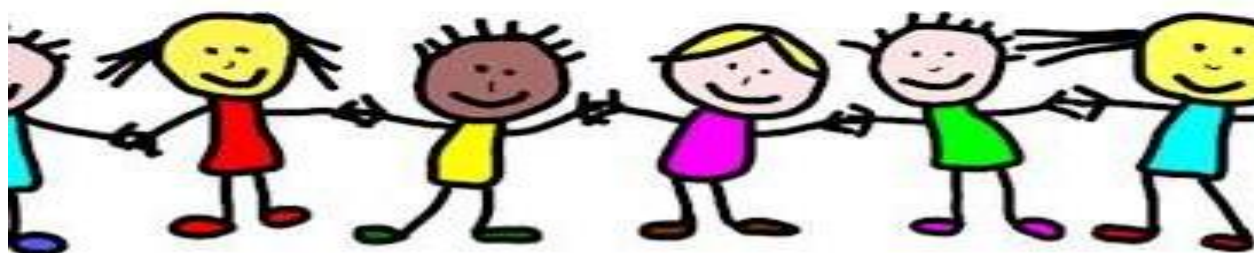


# HOSIANNASKOLANS LIKABEHANDLINGSPPLAN

**HUR VI ARBETAR MOT KRÄNKANDE  
BEHANDLING, DISKRIMINERING OCH  
TRAKASSERIER LÄSÅRET 2021/2022**



## **INNEHÅLL**

1. SKOLANS UPPDRAG .....	3
1.1 LAGAR .....	3
1.1.1 Skollagen .....	3
1.1.2 Diskrimineringslagen .....	4
1.1.3 FN:s barnkonvention .....	4
2. GRUNDUPPGIFTER .....	4
2.1 Verksamheter som omfattas av planen .....	4
2.2 Ansvarig för planen .....	4
2.3 Planen gäller från .....	4
2.4 Planen gäller till och med .....	4
2.5 Förankring .....	5
2.6 Vision .....	5
3. BEGREPP .....	5
3.1 Kränkande behandling .....	5
3.2 Diskriminering .....	5
3.3 Trakasserier .....	6
3.4 Diskrimineringsgrunder .....	6
4. UTVÄRDERING .....	7
5. FRÄMJANDE ARBETE .....	7
6. KARTLÄGGNING .....	8
6.1 Dokumentation .....	8
7. RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR .....	9
8. FÖREBYGGANDE ARBETE .....	9
9. ÅTGÄRDANDE ARBETE .....	9
9.1 Rutiner för akuta situationer .....	9
9.2 Ärendegång då elev kränks av andra elever .....	9
9.3 Ärendegång då elev kränks av personal .....	10
BILAGOR .....	11-12

## **1. SKOLANS UPPDRAG**

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skollagen (2010:800) 1 kap 4 §

Vidare står det i inledningen av Läroplanen för grundskolan (Lgr 11) att människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor *är de värden som skolan ska gestalta och förmedla* (vår kursivering). I överensstämmelse med den etik som förvaltats av kristen tradition och västerländsk humanism sker detta genom individens fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande. Vi ser även att Bibeln ger en god grund för ovanstående förhållningssätt. I Matteus Evangeliet 7:12 hittar vi: *Den gyllene regeln* - "Allt vad ni vill att människor ska göra mot er, det ska ni göra mot dem." Det så kallade *Kärleksbudet* kan vi läsa i Markusevangeliet 12:31 - "Du ska älska din nästa så som dig själv." I Filipperbrevet 2:3-4 står det om hur vi ska vara och hur vi ska agera mot andra - "Var inte självupptagna och stolta. Var istället ödmjuka och sätt andra högre än er själva. Se inte enbart till ert eget bästa utan tänk på andra."

### **1.1 Lagar**

Lagar som styr vårt arbete i skolan gällande detta är: Skollagen (2010:800), Diskrimineringslagen (2008:567) och FN:s barnkonvention

#### **1.1.1 Skollagen**

Enligt 6 kapitlet i skollagen så ska den som äger skolan ansvar för att det inom ramen för verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever och att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förhindra kränkande behandling av barn och elever. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska skrivas i efterföljande års plan. Vidare ska skolan beskriva hur den lever upp till den så kallade handlingsplikten. Den innebär att så snart någon av personalen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, ska det anmälas till rektor. Rektor är skyldig

att skyndsamt anmäla till huvudman och ansvara för att händelsen allsidigt och skyndsamt utreds. I förekommande fall ska rektor vidta de åtgärder som krävs i det speciella fallet och genomföra de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

I skollagens 6 kapitel finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev – till exempel säga nedsättande saker, hota eller använda våld.

Lärarna har också en skyldighet att skapa en trygg miljö i skolan. Det kan ibland innebära att de måste använda sig av vissa disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande behöver det inte vara det i lagens mening.

**1.1.2 Diskrimineringslagen** Enligt diskrimineringslagen ska den som äger skolan se till att varje verksamhet arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Det innebär att skolorna ska göra allt för att ingen ska bli diskriminerad eller trakasserad.

Skolan ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en likabehandlingsplan som innehåller en översikt över det som behövs göras för att främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever, dels förebygga och förhindra trakasserier upprättas.

### **1.1.3 FN:s barnkonvention**

FN:s konvention om barnets rättigheter, eller barnkonventionen som den också kallas, innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn.

## **2. GRUNDUPPGIFTER**

### **2.1 Verksamheter som omfattas av planen**

Förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 och fritidshem.

### **2.2 Ansvarig för planen**

Rektor Elin Ekman

### **2.3 Planen gäller från 2021-08-17**

### **2.4 Planen gäller till och med 2022-09-01**

## **2.5 Förankring**

Likabehandlingsplanen har utarbetats av rektor, representanter för elevhälsan och lärarlaget. Planen har därefter diskuterats/förankrats i de olika klasserna, samt på föräldramöten. Likabehandlingsplanen ska vara ett återkommande arbetsmaterial i den ordinarie pedagogiska undervisningen under hela läsåret.

## **2.6 Vision**

Vår vision för Hosiannaskolan är att här känner sig elever och personal välkomna, trygga och respekterade. Alla är en del av gemenskapen. Arbetsmiljön främjar maximala möjligheter att lära och utvecklas. Barn i våra fritidshem ges möjlighet att ha kompisar och att vara en kompis.

## **3. BEGREPP**

### **3.1 Kränkande behandling**

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, vilket är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer och när som helst, t ex på internet. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn och ungdomar som vuxna. Vårt arbete mot diskriminering och kränkningar ska alltid innehålla alla de perspektiv som detta kan innebära dvs kränkningar mellan elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal. Ingen ska diskrimineras eller kränkas. Den som uppger att hen blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t ex slag och knuffar)
- Verbala (t ex att bli hotad eller kallad för könsord)
- Psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text- och bildburna (t ex klotter, lappar, e-post, chat, sms)

### **3.2 Diskriminering**

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på direkt diskriminering kan vara att endast flickor får välja arbetsområde eller arbetsformer, att enbart vissa högtider uppmärksammas, att vissa ämnen på grund av lokalens placering eller utformning inte är tillgängliga för alla elever. Indirekt diskriminering kan uppstå om alla behandlas lika. En elev får inte missgynnas genom att tillsynes neutrala ordningsregler etc tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt. Exempel på sådan indirekt diskriminering kan vara förbud mot huvudbonad inomhus, vilket enligt en del trosuppfattningar skulle innebära att alla elever inte kan delta i undervisningen eller att servera alla samma mat.

Ibland kan det finnas sakliga skäl att behandla en elev annorlunda och då är det inte direkt diskriminering. Det är skolans ansvar att det finns sakliga skäl. Lagstiftningen mot diskriminering omfattar även förbud mot repressalier, dvs en elev får inte utsättas för repressalier om hen anmält eller medverkat i en utredning som gäller överträdelse av lagen.

### **3.3 Trakasserier**

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

### **3.4 Diskrimineringsgrunder**

#### **Kön**

Alla elever och all personal deltar i en jämställd verksamhet. Barn och elever ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla olika förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotyper, könsroller och fördomar om vad som är kvinnligt och manligt. Vi verkar för att elever får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. Könöverskridande identitet eller uttryck Med könsöverskridande identitet menas att människor på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Man definierar sig inte som flicka eller pojke genom sin klädsel eller ger på annat sätt uttryck för att tillhöra ett annat kön. Vi agerar då vi hör kränkande ord på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck.

#### **Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Vi förebygger och förhindrar diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Vi vill att alla ska känna sig välkomna i vår verksamhet.

#### **Religion och annan trosuppfattning**

Ingen diskrimineras eller trakasseras på grund av hans eller hennes religion eller annan trosuppfattning. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar

som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

### **Funktionsnedsättning**

Funktionsnedsättningar kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt. Vi arbetar med tillgängliga lärmiljöer där barn har möjlighet att delta oavsett funktionsnedsättning.

### **Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Vi accepterar inte kränkningar på grund av sexuell läggning. All personal ska ha kunskap i HBTQ- frågor.

### **Ålder**

Ingen elev ska diskrimineras på grund av sin ålder. Elevernas ansvar ska däremot få öka med stigande ålder och mognad.

## **4. UTVÄRDERING**

Samtliga elever har utvärderat skolans trygghet och trivsel genom en digital enkät. De elever som har fritidshemsplacering har i samma enkät också svarat på frågor rörande fritidshemmets upplevda trygghet och trivsel. Enkäten har analyserats i lärarlaget tillsammans med rektor.

Likabehandlingsplanen har processats med elevrådet och förankrats i klasserna.

## **5. FRÄMJANDE ARBETE**

Främjande insatser är generella och erbjuds alla elever. Hur vi arbetar för att skapa en trygg lärmiljö och förstärka respekten för allas lika värde:

- Rastvärdar på rasterna.
- Eleverna undervisas i värdegrundsfrågor och varje pedagog har ansvar för att det främjande arbetet genomsyrar undervisningen. Vi arbetar aktivt med gruppdynamik samt följer kontinuerligt upp vårt arbete med värdegrundsfrågor.
- Aktiviteter som främjar gemenskap så som friluftsdagar och temadagar, samt gemensamma avslutningar (förutom i pandemitider).
- Likabehandlingsplan och ordningsreglerna – ”Hosiannaskolans Gyllene Rutiner” är förankrade hos elever, personal och vårdnadshavare.
- Vi kartlägger trygghet och trivsel genom årlig elevenkät

- Vi fokuserar på elevens sociala utveckling samt trygghet och trivsel vid utvecklings- och lära-känna samtal

## 6. KARTLÄGGNING

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp och utvärdera enligt årshjulet som beskrivs nedan:

### Höstterminen

**Augusti** - Fokus på värdegrundsarbete och gruppdynamik i klasserna. Uppföljning i lärarlaget.

**September** - Ordningsregler och likabehandlingsplan bearbetas i klasserna.

**Oktober** - Likabehandlingsplanen fastställs. "Läget i klassen" – klasskonferenser med representanter från Elevhälsan (EHT).

**November** - Översyn av inomhusmiljön fritidshemmet och skolan

**December** - Lärarlaget analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.

### Vårterminen

**Januari** - Skolgårdsvandring – kartläggning av vintermiljön

**Februari** - EHT förbereder enkät och skickar ut underlag till samtliga klasslärare.

**Mars** - Enkät över elevernas upplevda trygghet och trivsel genomförs i samtliga klasser. Analys av enkät i samtliga arbetslag.

Läget i klassen – klasskonferenser med representanter från EHT

**April** - Lärarlaget och rektorer summerar resultat och analys av enkät, samt ser över förbättringsområden att arbeta vidare med. Främjande och förebyggande arbete ses över av EHT och tas med till lärarlaget.

**Maj** - Likabehandlingsplanen revideras. Främjande och förebyggande insatser identifieras och fastställs inför kommande läsår. EHT analyserar terminens arbete, insatser och åtgärder.

**Juni** - Lärarlaget och rektorerna analyserar årets arbete. Främjande och förebyggande insatser inför nästa läsår diskuteras och befästs i lärarlaget.

### 6.1 Dokumentation

Vi dokumenterar fortlöpande och incidentrapporter skrivs vid kränkning, diskriminering och vid eventuella olyckstillbud.



## **7. RESULTAT AV KARTLÄGGNING OCH ANALYS AV FÖREGÅENDE LÄSÅR**

Vår kartläggning vid slutet av läsåret 2020/2021 visar att eleverna på Hosiannaskolan trivs och känner sig trygga. Kartläggningen visar också att vid de tillfällen eleverna känner sig minst trygga är under raster om ingen rastvärd finns i närheten och vid tillfällen då förflyttningar ska ske. T.ex. vid promenad till idrotten.

Vissa elever har även uttryckt att rasterna kan bidra till oro, då man inte riktigt vet vad man ska göra eller vilka lekmaterial som finns att tillgå. Skolgårdsmiljön är främst utformad för idrottsaktiviteter, så andra typer av aktiviteter önskas av eleverna.

Pedagogerna behöver uppdateras samt repetera vilka rutiner som gäller främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.

## **8. FÖREBYGGANDE ARBETE**

Hur vi arbetar med att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utifrån vår kartläggning av förra läsåret behöver vi arbeta vidare med:

- Ökad trygghet under raster. Vi ser behov av fortsatt arbete med att utöka utbudet av rastaktiviteter och en ny organisation kring utlåning av material.
- Vi har tydliga rutiner för klassbyten, inskolning och stadieövergångar.
- På elevråd och klassråd tas frågor om arbetsmiljö, demokrati och likabehandling upp.
- Pedagogerna har som uppgift att föra regelbundna diskussioner utifrån värdegrundsuppdraget och konsekvenser av kränkningar, trakasserier och diskriminering.

## **9. ÅTGÄRDANDE ARBETE**

### **9.1 Rutiner för akuta situationer**

Så snart någon vuxen i skolan får kännedom om eller misstänker att kränkning, trakasserier eller mobbing har förekommit, ska uppgiften utredas. Utredningen ska alltid ske på ett respektfullt sätt och med hänsyn tagen till den utsatte och övriga inblandande. Elever som själva känner sig utsatta eller som misstänker att en annan elev är utsatt ska direkt vända sig till någon vuxen i skolan.

## **9.2 Ärendegång då elev kränks av andra elever**

- 1) Vid en akut situation ingriper den vuxen som finns närmast det inträffande. Samtal med berörda elever och mentor. Vårdnadshavare informeras av ansvarig pedagog.
- 2) Ärendet anmäls till rektor som anmäler ärendet vidare till Huvudman. Utredning kring det inträffade startas.
- 3) Åtgärder vidtas.
- 4) Ärendet följs upp och utvärderas. Om kränkningarna upphört avslutas ärendet.
- 5) Om ärendet efter åtgärder och utvärdering inte slutar kopplas EHT in.
- 6) EHT fungerar som stöd för mentor i ärendet och handledning kring ytterligare åtgärder. Åtgärder på individ-, grupp- och organisationsnivå ses över av EHT.
- 7) Nya åtgärder genomförs.
- 8) EHT analyserar vidtagna åtgärder.
- 9) En samlad bedömning om avslut görs. Ärendet avslutas eller fortlöper med nya åtgärder enligt punkt 5.
- 10) I ett sista skede kan huvudmannen besluta om åtgärder. All dokumentation av det åtgärdande arbetet samlas i bilagan som bifogas Likabehandlingsplanen.

## **9.3 Ärendegång då elev kränks av personal**

Om en elev, vårdnadshavare eller personal upplever att en elev/elever kränkts av anställd tas kontakt med rektor som ansvarar för ärendet.

## **BILAGA 1**

### **Dokumentation av incident:**

Datum:

Utsatt elev:

Klass:

Mentor:

Inblandade elever:

Incidenten gäller:  Konflikt

Kränkning

Trakasserier

Diskriminering

Enligt diskrimineringsgrund:  Kön  Könsoverskridande identitet eller uttryck

Etnisk tillhörighet  Religion eller annan trosuppfattning  Funktionsnedsättning

Sexuell läggning  Ålder

Kort beskrivning av händelsen:

Kort beskrivning av åtgärder, överenskommelser och beslut:

Uppföljning:

Vad ska följas upp, vilka åtgärder har vidtagits och hur har det gått?

Vem följer upp?

Hur följer vi upp?

När sker uppföljningen?

Rektor informerad

Datum:

Dokumentationen utfärdad av:

Namn:

Datum:

## BILAGA 2

### Gyllene rutiner

På Hosiannaskolan använder vi oss också av våra *Gyllene rutiner*. Dessa är av mer praktisk karaktär och rör vad man får och inte får göra under skoltid både på raster och lektioner.

Rektor kan vid behov revidera rutinerna.

*Gyllene rutinerna* innebär att lärare och elever förväntas:

- Se till att alla får vara med. Om du ser någon som är ensam, bjud den att vara med.
- Ha ett öppet och artigt och vänligt sätt mot alla.
- Vårda sitt språk, dvs inte svära eller på ett kränkande sätt tala till någon.
- Ha en god ordning på skolmaterial, kläder och skor. Hänga av ytterkläderna i kapprummen och inga skor annat än inneskor i klassrum och korridorer. Skolmaterial ska hanteras varsamt och läroböcker återlämnas i gott skick. Förstört eller borttappat material och inventarier ersätts på egen bekostnad.
- I åk 1-6 lämnas mobiler in i början av dagens första lektion till ansvarig lärare och vid skoldagens slut återfås dem. Åk 7-9 får ha sina mobiler på rasterna, om de sköts i enlighet med gällande lagar om med ansvar om alla elevers trygghet.
- Komma i tid till varje lektion och samling.
- Gå lugnt i skolans lokaler.
- Använda samtalston inomhus.
- Årskurs F-6 är ute som princip på rasterna. Köldgräns -15 grader.
- Årskurs 7-9 uppmuntras att vara ute på rasterna, men får välja att vara inomhus.
- Vi har godisförbud på skolan, gäller även tuggummi, läsk, energidryck, kakor och liknande.
- Användning av datorer sker med lärares tillstånd och översyn och man får endast sitta vid skolbänkar/bord ej i soffor.
- Lärare hämtar datorer som ska användas och är även den som kopierar/hämtar utskrifter.
- Elever ska knacka och invänta någon personal när de vill in i lärarrummet.
- Man får inte kladda eller måla på väggar, whiteboardtavlor/Smartboards, bänkar och bord. Om så skulle ske, ser ansvarig elev till att det tas bort.
- Ingen is- eller stenkastning får förekomma på skolan. Snökastning får förekomma på bestämd plats nere på fotbollsplanen med en vuxen skolpersonal närvarande.
- Vid utflykter tar lärare med sig det som ska ätas i överenskommelse med eleverna. Skolan står för det.